**Středisko volného času dětí a mládeže Semily „SEDDMA“**

Tyršova 380

513 01 Semily

IČO 00854816

**VNIŘTNÍ ŘÁD**

**Část I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád Střediska volného času dětí a mládeže „SEDDMA“ je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ a v souladu s Vyhláškou č. 74 ze dne 9.2.2005 o zájmovém vzdělávání.

2. Vnitřní řád je závazný v prostorech SVČDM Semily, v pronajatých prostorech pro zájmové útvary a na všech akcích pořádaných SVČDM Semily.

**Část II.**

**Všeobecná ustanovení**

Vnitřní řád Střediska volného času dětí a mládeže Semily „SEDDMA“ /dále jen SVČDM/ upravuje:

1. Podmínky k přijetí k zájmovému vzdělávání

2. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání

3. Vedení dokumentace, školní matrika

4. Pravidla hodnocení výsledků účastníků

5. Práva účastníků zájmového vzdělávání

6. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

7. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno

8. Výchovná opatření

9. Provoz SVČDM a vnitřní režim

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

11. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy

12. Podmínky zacházení s majetkem SVČDM

1. **Podmínky k přijetí k zájmovému vzdělávání**

a/ Účastníkem zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti a ostatní fyzické osoby bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu.

b/ Účastník je přijat na základě vyplnění a odevzdání přihlášky.

1. **Podmínky úplaty zájmového vzdělávání**

a/ Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.

b/ Výše úplaty je dána rozpočtem zájmového útvaru.

c/ Úplata se platí zpravidla na každé pololetí školního roku či na celý školní rok.

1. **Vedení dokumentace, školní matrika**

a/Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání získává SVČDM údaje z řádně vyplněné přihlášky účastníka, která obsahuje tyto údaje:

* Jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště
* Školu a třídu, kterou navštěvuje
* Jméno a příjmení zákonného zástupce, email a telefonní spojení

b/ Veškeré zpracování údajů školní matriky probíhá dle platné legislativy.

1. **Pravidla hodnocení výsledků účastníků**

a/ Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmové činnost je uzavřena závěrečným celoročním hodnocením.

b/ Každý účastník této formy zájmového vzdělávání, který prokáže svou pravidelnou účastí a svým kvalitním přístupem k práci v zájmovém útvaru, obdrží po jeho ukončení „Pamětní list“, „Diplom“ nebo „Osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání“.

1. **Práva účastníků zájmového vzdělání**

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

* Na základě svobodné volby si vybrat zájmový útvar
* Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
* Na svobodu myšlení a vyznání
* Vyjádření vlastního názoru /přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování/
* Sdělovat připomínky a náměty k činnosti SVČDM
* Na informace a poradenskou pomoc
* Užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu SVČDM
* Na ochranu před všemi druhy násilí a zneužívání
* Na poskytnutí pomoci v nesnázích
* Požádat o pomoc v případě neporozumění dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci
1. **Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

Účastník zájmového vzdělávání má povinnost:

* Řádně a včas docházet do zájmového útvaru, shromažďovat se v prostorách k tomu určených, nejdříve však 15 min. před jeho začátkem
* Chránit zdraví své i ostatních dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů SVČDM, s nimiž byli seznámeni
* Plnit pokyny pedagogických a případně dalších zaměstnanců SVČDM
* Oděv a boty odkládat v prostorách k tomu určených, cennosti brát sebou do učebny
* V prostorách SVČDM se pohybovat v přezůvkách
* Při přesunech v budově se chovat bezpečně a ohleduplně
* Při činnosti mimo SVČDM respektovat řády daného zařízení
* Šetrně zacházet s veškerých zařízením SVČDM, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s materiálem a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku SVČDM bude požadována náhrada
* Dodržování pravidla slušného chování a hygieny
* **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:**
	+ Podat přihlášku a uhradit úplatu za zájmový útvar v termínech určených SVČDM
	+ Oznámit SVČDM údaje podle par. 28 odst. 3 zák. 561/2004 Sb. A další údaje podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškeré změny týkající se těchto údajů
	+ Zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo vybraný zájmový útvar a případně ho omluvit z nepřítomnosti
* **Zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou nadále povinni:**
	+ Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených SVČDM
	+ Oznámit SVČDM údaje podle par. 28 odst. 3 zák. 561/2004 Sb a další údaje podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškeré změny týkající se těchto údajů
	+ Svoji nepřítomnost předem oznámit nebo dodatečně omluvit
1. **Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno**
* Kouřit ve všech v prostorách SVČDM
* Přinášet, distribuovat a konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné škodlivé či návykové látky
* Přicházet na aktivity pod vlivem těchto látek
* Přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující zdraví a život /výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo/ a další věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu účastníků zájmového vzdělávání
* Nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm
* Manipulovat s elektrickým a plynovým zařízením SVČDM a regulátory na topení
1. **Výchovná opatření**

a/ Za mimořádnou aktivitu nebo úspěšnou reprezentaci SVČDM mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněny:

* Pochvalou vedoucího zájmového útvaru
* Pochvalou ředitelem SVČDM
* Věcným oceněním na návrh vedoucího zájmového útvaru a projednáním na pedagogické radě

b/ Za porušení Vnitřního řádu či jiných závazných dokumentů SVČDM budou podle závažnosti provinění udělena tato opatření:

* Napomenutí vedoucího zájmového útvaru
* Napomenutí ředitelem SVČDM

V případě závažného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů SVČDM po projednání na pedagogické radě:

* Podmíněné vyloučení se zkušební lhůtou 3 měsíce

V případě opakovaného porušení:

* Vyloučení ze zájmového útvaru / již zaplacená úhrada se nevrací/
1. **Provoz a režim SVČDM**

a/ SVČDM Semily má pracoviště: SVČDM Seddma, Tyršova 380, 513 01 Semily

 Turistická základna „Babeta“, Jesenný

Některé činnosti SVČDM probíhají na základě smluvních vztahů u jiných organizací /především sportovní/.

b/ Celoroční a denní provoz:

**Celoroční provoz**:

* Školní rok:
	+ Pravidelná zájmová činnost začíná zpravidla od 1.10. a končí 15.6.
* Hlavní letní prázdniny:
	+ Letní tábory probíhají v červenci a v srpnu

**Denní provoz** je rozdělen na období školního roku a hlavních letních prázdnin

* Školní rok:
	+ Provozní doba: 7.30 – 20.30 hod. dle časového harmonogramu a týdenního rozvrhu zájmových útvarů
* Hlavní letní prázdniny:
	+ Provoz je určován aktuální prázdninovou nabídkou
1. **Podmínky zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

a/ Všichni pracovníci SVČDM jsou při podpisu pracovních smluv a následně každý rok v průběhu září proškoleni v oblasti BOZP, hygienických předpisů a požární ochrany.

b/ Podmínky zajištění BOZP a PO vychází z platné legislativy.

c/ Účastníci zájmového vzdělávání jsou při zahájení činnosti zájmových útvarů seznámení s BOZP a PO, Vnitřním řádem SVČDM, provozními řády pracovišť. O tomto je proveden zápis v Deníku zájmového útvaru nebo Táborového deníku.

d/ Veškeré technické vybavení a zařízení SVČDM, včetně elektrospotřebičů, sportovního náčiní a nářadí je udržováno v bezvadném stavu a pravidelně kontrolováno revizním technikem.

e/ Každý vedoucí je povinen zkontrolovat před zahájením činnosti všechna zařízení, která bude používat. Vizuálně překontrolovat. V případě pochybností toto zařízení nepoužívat a neprodleně stav oznámit řediteli SVČDM.

f/ Každý vedoucí zájmového útvaru je povinen organizovat veškeré činnosti tak, aby minimalizoval možnost vzniku poranění a úrazů.

g/ V případě úrazu zajistí okamžitou pomoc a ošetření zraněného. O vzniklé události informuje nadřízeného. V případě nezletilého účastníka informuje i jeho zákonného zástupce. Provede zápis do Knihy úrazů, v případě závažnějšího poranění vyplní „Protokol o úraze“, který odevzdá neprodleně nadřízenému. Každý úraz, poranění či nehodu při činnosti zájmového útvaru oznámí vedoucí ihned řediteli SVČDM.

h/ Umístění lékárniček první pomoci a Knihy úrazů je vyznačeno v provozních řádech jednotlivých pracovišť.

i/ Při akcích mimo budovu se při předcházení vozovky řídí účastníci pravidly silničního provozu a pokyny doprovázených osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety, zájezdy, soustředění a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.

1. **Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy**

a/ Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdraví způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

b/ V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci SVČDM vztahy mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení.

c/ Důležitým prvkem prevence v této oblasti je také vytvoření příznivého sociálního klima mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

1. **Podmínky zacházení s majetkem SVČDM**

a/ Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek SVČDM, který jim byl svěřen k užívání a viník uhradí.

b/ Účastníci zájmového vzdělávání se konají ekonomicky a ekologicky. Neplýtvají s vodou a energiemi, šetří zařízení SVČDM a jeho okolí.

c/ Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na činnost a akce SVČDM přejímá SVČDM odpovědnost jen v případě, že byly uloženy do úschovy pedagogického pracovníka SVČDM. Pedagog je povinen na svěřené předměty vystavit písemné potvrzení.

**Část III.**

**Závěrečná ustanovení**

1.Tento vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání organizovaného zaměstnanci SVČDM Semily „Seddma“, Tyršova 380, 513 01 Semily.

2. Všichni zaměstnanci SVČDM Semily byli s tímto řádem seznámeni.

3. Vedoucí zájmových útvarů a dalších aktivit seznámí na prvních schůzkách účastníky zájmového vzdělávání s tímto Vnitřním řádem a provedou o tom zápis do Deníku zájmového útvaru.

4. Zákonní zástupci nezletilých účastníků byli při podání přihlášky k zájmovému vzdělávání seznámeni s umístěním Vnitřního řádu v budově SVČDM.

5. Kontrolou a dodržováním Vnitřního řádu jsou pověřeni vedoucí pedagogové jednotlivých pracovišť.

6. Tento Vnitřní řád nabývá splatnosti 1.9.2013 a současně se ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.

V Semilech 1.9.2013 Mgr. Jana Pavlatová

 Ředitelka SVČDM Semily „Seddma“